

Folheto de anúncio

FARMÁCIA

Promoção de produtos de higiene toda quarta-feira. Aproveite!

Escova de dente
R\$ 18,00

Cotonetes
R\$ 10,50

Pente
R\$ 3,00

Pasta de dente
R\$ 3,50

Shampoo
R\$ 7,90

Fraldas
R\$ 19,90

1. O texto escrito no folheto acima apresenta construções simples e faz uso de poucos verbos. Pensando nisso, explique o porquê dessa escolha.

2. Por quais motivos, nas frases “Promoção de produtos de higiene toda quarta-feira. Aproveite!”, as palavras “promoção” e “aproveite” estão destacadas em amarelo?

3. Qual é o objetivo desse tipo de texto? De que forma ele costuma ser divulgado? Em qual formato?

RESPONDA ORALMENTE 

Os anúncios são textos informativos que apresentam argumentos para convencer o leitor a consumir algum serviço ou produto que um estabelecimento comercial esteja oferecendo. Quando publicados em folhetos – em um formato de folha diferenciado –, o foco é a ampla distribuição e a passagem deles de mão em mão, seja pela entrega às caixas de correio de domicílios, aos passantes na porta de uma loja, ou pela disponibilização em balcões.

O anúncio feito em folheto apresenta informações bem diretas: texto verbal curto com imagens que ilustram o que é dito de forma que causem impacto em quem o lê.

Agora é sua vez de fazer um folheto de anúncio de venda!

Passo a passo da produção do texto

- Escolha três objetos para o seu anúncio.
- Anote as características dos objetos e os valores pelos quais eles serão vendidos.
- Colete imagens para ilustrar os três objetos.
- Crie um nome para a empresa que está vendendo os produtos e uma forma de contato com ela (telefone, endereço, *website* etc.).
- Elabore uma chamada, ou seja, um texto que explique do que tratam os anúncios (se são produtos em promoção, se a compra é vantajosa para o cliente, entre outras informações que você considere atrativas para o seu público leitor).
- Monte seu anúncio em um folheto do tamanho de metade de uma folha sulfite. Cole as imagens e revise o texto.

Avaliando o texto

- A linguagem está de acordo com a norma-padrão?
- O texto está compreensível?
- A chamada está convidativa para o leitor? Incentiva-o a consumir o produto?
- A exibição detalhada dos produtos e de seus preços está clara? É atraente para o consumidor?
- As imagens ilustram os produtos vendidos?
- Aparece o nome da empresa que está fazendo a oferta? Ele está destacado?
- Há informações de contato com a empresa, para quem se interessar pela oferta?

Faça as alterações necessárias. Depois, passe o texto a limpo e entregue-o ao(à) professor(a).

10

Folheto de anúncio

Nome: _____

Nota:

Turma: _____ | Número: _____ | Data: ____/____/____

8^o
ANO

Folheto de anúncio

Respostas

1. A escolha de um texto sucinto, simples e com poucos verbos pode ser explicado pelo fato de que as imagens, assim como os preços atribuídos a cada um dos produtos, são as informações mais relevantes do anúncio.
2. As palavras “promoção” e “aproveite” estão destacadas do restante das frases, em amarelo, pois direcionam o olhar do consumidor às informações-chave, que são as promoções dos produtos.
3. Trata-se de um tipo textual de caráter essencialmente informativo, cujo objetivo é de apresentar produtos e serviços prestados por uma determinada empresa, com o intuito de atrair consumidores. Costuma ser divulgado em papel para maior alcance de público.

Grade sugestiva de correção		
Critério	Observar	Nota (de 1 a 5)
1. Desenvolvimento do tema e organização do texto segundo o gênero textual trabalhado.	Adequação ao tema proposto e à estrutura do tipo de texto trabalhado. Ressalte a importância da concisão nesse gênero textual. Compreensão da proposta de redação e do texto motivador, além do desenvolvimento das atividades de estudo do gênero. Sugere-se que as redações que se distanciarem da estrutura do gênero textual trabalhado tenham desconto na pontuação.	
2. Coerência textual e articulação das partes do texto.	Uso adequado dos instrumentos coesivos exigidos pelo gênero textual trabalhado. Ideias organizadas de forma lógica e expostas com clareza. Sugere-se que redações que não apresentem unidade textual tenham desconto na pontuação.	
3. Variante linguística adequada ao gênero textual trabalhado e adequação vocabular.	Domínio da norma-padrão da língua portuguesa verificado na ortografia (o que inclui adequação à Nova Ortografia da Língua Portuguesa), na estrutura sintática, nos aspectos morfológicos, na pontuação e no repertório lexical (variado e adequado ao tema). Sugere-se não aplicar desconto na pontuação caso o gênero textual trabalhado permita uso de variantes linguísticas diferentes da norma-padrão.	

Diretor editorial

Lauri Cericato

Gerente editorial

Sandra Carla Ferreira de Castro

Autora

Ana Maria Latgé

Editor

Júlio César D. da Silva Ibrahim

Colaboradora

Priscila Linhares Velloni

Gerente de produção editorial

Mariana Milani

Coordenador de produção editorial

Marcelo Henrique Ferreira Fontes

Coordenadora de preparação e revisão

Lilian Semenichin

Supervisora de preparação e revisão

Beatriz Carneiro

Preparadora

Amanda Lenharo di Santis

Revisora

Júlia Siqueira e Mello Tomazini

Supervisora de iconografia e licenciamento de textos

Elaine Bueno

Pesquisa

Tiago Tepassé

Gerente de arte

Ricardo Borges

Coordenadora de arte

Daniela Máximo

Supervisor de arte

Fabiano dos Santos Mariano

Editor de arte

Francisco Lavorini